

**Графік
роботи атестаційної комісії Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної ради у 2024/ 2025 навчальному році**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова атестаційної комісії	
2.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024/2025 навчальному році	До 10.10.2024 р	Голова, члени атестаційної комісії	
3.	Провести засідання атестаційної комісії: 1.Про узгодження списку педагогічних працівників на проходження чергової атестації 2.Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії ліцею на 2024/2025 навчальний рік	До 10.10.2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників на позачергову атестацію	До 20.12.2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
5.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників ліцею, які підлягають позачерговій атестації в 2024/2025 навчальному році	До 20.12.2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
6.	Провести засідання атестаційної комісії: Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації. Про хід атестації	До 15.01.2025 р До 15.03.2025р	Голова, члени атестаційної комісії Голова, члени атестаційної комісії	
7.	Скласти графік заходів з вивчення досвіду роботи вчителів, вихователів ліцею, які атестуються (в разі потреби)	До 10.01.2025 р.	Заступник директора з ВР, члени атестаційної комісії	
8.	Провести засідання атестаційної комісії: Про характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	До 15.03.2025р.	Голова, члени атестаційної комісії	
9.	Підсумкове засідання, атестації педагогічних працівників ліцею	27.03.2025 р	Голова, члени атестаційної комісії	
10.	Довести рішення атестаційної комісії про результати атестації педагогічних працівників шляхом видання їй атестаційного листа	Упродовж трьох днів з дати прийняття рішення	Голова, секретар атестаційної комісії	

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної
ради
05.10.2023 №2

**Графік
роботи атестаційної комісії
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної ради
у 2023/ 2024 навчальному році**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова атестаційної комісії	

2.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023/2024 навчальному році	До 10.10.2023 р	Голова, члени атестаційної комісії	
3.	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Про узгодження списку педагогічних працівників на проходження чергової атестації 2. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії ліцею на 2023/2024 навчальний рік	До 10.10.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників на позачергову атестацію	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
5.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників ліцею, які підлягають позачерговій атестації в 2023/2024 навчальному році	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
6.	Провести засідання атестаційної комісії: Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації	До 20.12.2023 р	Голова, члени атестаційної комісії	
7.	Скласти графік заходів з вивчення досвіду роботи вихователів ліцею, які атестуються позачергово	До 10.01.2024 р.	Заступник директора з ВР, члени атестаційної комісії	
8.	Підсумкове засідання, атестації педагогічних працівників ліцею	28.03.2024 р	Голова, члени атестаційної комісії	
9	Довести рішення атестаційної комісії про результати атестації педагогічних працівників шляхом видання їй атестаційного листа	Упродовж трьох днів з дати прийняття рішення	Голова, секретар атестаційної комісії	

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

Юрій КУРМАНСЬКИЙ

(прізвище, ініціали)

Секретар атестаційної комісії:

_____ (підпис)

Людмила КУЗЬ

(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання
атестаційної комісії
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної
ради
20.12.2023 №3

**Графік
роботи атестаційної комісії
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної ради
у 2023/ 2024 навчальному році
(зі змінами)**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова атестаційної комісії	
2.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають	До 10.10.2023 р	Голова, члени атестаційної комісії	

	черговій атестації в 2023/2024 навчальному році			
3.	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Про узгодження списку педагогічних працівників на проходження чергової атестації 2. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії ліцею на 2023/2024 навчальний рік	До 10.10.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників на позачергову атестацію	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
5.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників ліцею, які підлягають позачерговій атестації в 2023/2024 навчальному році	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
6.	Провести засідання атестаційної комісії: Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
7.	Скласти графік заходів з вивчення досвіду роботи вихователів ліцею, які атестуються позачергово	До 10.01.2024 р.	Заступник директора з ВР	
8.	Провести засідання атестаційної комісії: Про характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	15.03.2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
9.	Провести підсумкове засідання з атестації педагогічних працівників ліцею	28.03.2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
	Довести рішення атестаційної комісії про результати атестації педагогічних працівників шляхом видання їй атестаційного листа	Упродовж трьох днів з дати прийняття рішення	Голова, секретар атестаційної комісії	

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

Юрій КУРМАНСЬКИЙ

(прізвище, ініціали)

Секретар атестаційної комісії:

_____ (підпис)

Людмила КУЗЬ

(прізвище, ініціали)

Додаток 2

до протоколу засідання

Хмельницького ліцею

Хмельницької обласної ради

20.12.2023 №3

**Графік
роботи атестаційної комісії
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної ради
у 2023/ 2024 навчальному році
(зі змінами)**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова атестаційної комісії	
2.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають	До 10.10.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	

	черговій атестації в 2023/2024 навчальному році			
3.	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Про узгодження списку педагогічних працівників на проходження чергової атестації 2. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії ліцею на 2023/2024 навчальний рік	До 10.10.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників на позачергову атестацію	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
5.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників ліцею, які підлягають позачерговій атестації в 2023/2024 навчальному році	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
6.	Провести засідання атестаційної комісії: Про затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення їх атестації	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
7.	Скласти графік заходів з вивчення досвіду роботи вихователів ліцею, які атестуються позачергово	До 10.01.2024 р.	Заступник директора з ВР	
8.	Провести засідання атестаційної комісії: Про характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	15.03.2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
9.	Провести підсумкове засідання з атестації педагогічних працівників ліцею	28.03.2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
	Довести рішення атестаційної комісії про результати атестації педагогічних працівників шляхом видання їй атестаційного листа	Упродовж трьох днів з дати прийняття рішення	Голова, секретар атестаційної комісії	

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

Юрій КУРМАНСЬКИЙ

(прізвище, ініціали)

Секретар атестаційної комісії:

_____ (підпис)

Людмила КУЗЬ

(прізвище, ініціали)

Додаток 2
до протоколу засідання
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної ради
05.10.2023 №2

**Графік
роботи атестаційної комісії
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної ради
у 2023/ 2024 навчальному році**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова атестаційної комісії	
2.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають	До 10.10.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	

	черговій атестації в 2023/2024 навчальному році			
3.	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Про узгодження списку педагогічних працівників на проходження чергової атестації 2. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії ліцею на 2023/2024 навчальний рік	До 10.10.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників на позачергову атестацію	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
5.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників ліцею, які підлягають позачерговій атестації в 2023/2024 навчальному році	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
6.	Провести засідання атестаційної комісії: Про характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	До 15.03.2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
7.	Скласти графік заходів з вивчення досвіду роботи вихователів ліцею, які атестуються позачергово	До 10.01.2024 р.	Заступник директора з ВР, члени атестаційної комісії	
8.	Підсумкове засідання, атестації педагогічних працівників ліцею	28.03.2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
9.	Довести рішення атестаційної комісії про результати атестації педагогічних працівників шляхом видання їй атестаційного листа	Упродовж трьох днів з дати прийняття рішення	Голова, секретар атестаційної комісії	

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

Юрій КУРМАНСЬКИЙ

(прізвище, ініціали)

Секретар атестаційної комісії:

_____ (підпис)

Людмила КУЗЬ

(прізвище, ініціали)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
атестаційної комісії
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної
ради
05.10.2023 №2

**Графік
роботи атестаційної комісії
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної ради
у 2023/ 2024 навчальному році**

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Опрацювати законодавчу, правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова атестаційної комісії	
2.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають	До 10.10.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	

	черговій атестації в 2023/2024 навчальному році			
3.	Провести засідання атестаційної комісії: 1. Про узгодження списку педагогічних працівників на проходження чергової атестації 2. Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії ліцею на 2023/2024 навчальний рік	До 10.10.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
4.	Прийняти заяви від педагогічних працівників на позачергову атестацію	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
5.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників ліцею, які підлягають позачерговій атестації в 2023/2024 навчальному році	До 20.12.2023 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
6.	Провести засідання атестаційної комісії: Про характеристики діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	До 15.03.2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
7.	Скласти графік заходів з вивчення досвіду роботи вихователів ліцею, які атестуються позачергово	До 10.01.2024 р.	Заступник директора з ВР, члени атестаційної комісії	
8.	Підсумкове засідання, атестації педагогічних працівників ліцею	28.03.2024 р.	Голова, члени атестаційної комісії	
9.	Довести рішення атестаційної комісії про результати атестації педагогічних працівників шляхом видання їй атестаційного листа	Упродовж трьох днів з дати прийняття рішення	Голова, секретар атестаційної комісії	

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

Юрій КУРМАНСЬКИЙ

(прізвище, ініціали)

Секретар атестаційної комісії:

_____ (підпис)

Людмила КУЗЬ

(прізвище, ініціали)

Додаток 1
до Графіка роботи
атестаційної комісії
Хмельницького ліцею
Хмельницької обласної ради
у 2023/2024 н.р.
21.09.2023р.

№ з/п	План засідання	Дата проведення	Відмітка про виконання
1.	1.1.Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році	21.09.2023 р.	
	1.2.Про розробку плану роботи атестаційної комісії на 2023/2024 навчальний рік.		
2.	2.1..	до 10.10.2023 р.	
	2.2.		
3.		28.11.2023 р.	

4.		до 20.02.2024 р.	
5.	Підсумкове засідання, атестації педагогічних працівників ліцею	28.03.2024 р.	

Заступник директора з НВР

Валентина ПАВЛИШИНА