

ПОГОДЖЕНО
Рішенням педагогічної ради
протокол № 1 від 29.08 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ т. в. о. директора Хмельницького
ліцею Хмельницької обласної ради
від 30.08 2024 р. № 108

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок розгляду
випадків булінгу (цькування)
у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради

I. Загальні положення

1. Це Положення регулює питання порядку розгляду випадків булінгу (цькування) у Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради і розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (№2657-1111), Наказу МОН від 28.02.2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Статуту Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради, Правил внутрішнього трудового розпорядку Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради, інших нормативно-правових та інструктивних документів;

2. Значення термінів, що вживаються:

Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого;

Кривдник (булер) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє булінг (цькування) щодо іншого учасника освітнього процесу;

Потерпілий (жертва булінгу) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено булінг (цькування);

Спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку булінгу (цькування);

Сторони булінгу (цькування) - безпосередні учасники випадку: кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

3. До булінгу (цькування) належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні освітнього закладу та на прилеглих територіях (включно з навчальними аудиторіями, спортивній залі, актовій залі, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами ліцею під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи, та інших освітніх заходів, що організуються за згодою директора, в тому числі дорогою до (із) ліцею тощо;

4. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно

4. Ознаками булінгу (цькування) є систематичне вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

4.1. Умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;

4.2. Словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;

4.3. Будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;

4.4. Будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;

4.5. Інші правопорушення насильницького характеру.

5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку булінгу (цькування) в закладах освіти (далі - суб'єкти реагування) є:

5.1. Служба освітнього омбудсмена;

5.2. Служби у справах дітей;

5.3. Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

5.4. Органи місцевого самоврядування;

5.5. Керівники та інші працівники закладів освіти;

5.6. Засновник (засновники) закладів освіти або уповноважений ним (ними) орган;

5.7. Територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

6. Суб'єкти реагування на випадки булінгу (цькування) в ліцеї діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком;

7. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники ліцею у разі, якщо вони виявляють булінг (цькування), зобов'язані:

7.1. Вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;

7.2. За потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;

7.3. Звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;

7.4. Повідомити директора та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

II. Подання заяв або повідомлень про випадки булінгу (цькування) в ліцеї

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок булінгу (цькування), стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в ліцеї;

Заяву або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає директор ліцею. Повідомлення може бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації;

2. Директор ліцею у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування). За потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги, повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин, повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг, скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення;

III. Склад комісії, права та обов'язки її членів

1. Склад комісії затверджує наказом директор ліцею. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі;

2. Склад комісії формується з урахуванням основних її завдань. Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів;

2.1. До складу комісії входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності), представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

2.2. До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою комісії є керівник закладу освіти:

3.1. Голова комісії організує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду;

3.2. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3.3. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

3.4. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

3.5. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Члени комісії мають право:

5.1. Ознайомитись з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;

5.2. Подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

5.3. Брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;

5.4. Висловлювати окрему думку усно або письмово;

вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Члени комісії зобов'язані:

6.1. Особисто брати участь у роботі комісії;

6.2. Не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;

6.3. Виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;

6.4. Брати участь у голосуванні.

IV. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування), відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вжиття заходів для усунення таких причин, оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг;

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах: законності, верховенства права, поваги та дотримання прав і свобод людини, неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування), відкритості та прозорості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування), нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки. Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» тощо;

3. До завдань комісії належать:

3.1. Збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

3.2. Розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

3.3. У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

3.4. Оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

3.5. Визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

3.6. Визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

3.7. Моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

3.8. Надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

3.9. Надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова;

5. Засідання комісії є правочинним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

5.1. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

5.2. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

5.3. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

5.4. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

5.5. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право ознайомитись з матеріалами, поданими на розгляд комісії, ставити питання по суті розгляду, подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;

5.6. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням;

5.7. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

V. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню) в ліцеї

Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) має бути постійним системним процесом, спрямованим на:

1. Визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення;

2. Виявлення булінгу (цькування) та (або) потенційних ризиків його виникнення, визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій булінгу (цькування) та/або усунення потенційних ризиків його виникнення;

3. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) ґрунтується на принципах: недискримінації за будь-якими ознаками, ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках, партнерства та підтримки між педагогічним (науково-педагогічним) колективом закладу освіти і батьками (законними представниками)

малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти, особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини, розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, гендерної рівності, участі ліцеїстів в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів ліцею;

4. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в ліцеї є:

4.1. Створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;

4.2. Визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування) в закладі освіти;

4.3. Підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про булінг (цькування);

4.4. Формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини;

4.5. Заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню булінгу (цькуванню).

5. Діяльність щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в ліцеї відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища.

Заплановані заходи повинні:

5.1. Спрямовуватись на задоволення потреб окремого закладу освіти у створенні безпечного освітнього середовища;

5.2. Мати вимірювані показники ефективності;

5.3. Залучати всіх учасників освітнього процесу.

5.4. План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року директор забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін;

5.5. Заплановані заходи відбуваються у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

5.6. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) належать заходи щодо: організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост охорони, відеоспостереженням за місцями загального користування тощо), організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу, контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми чи неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу, розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема: розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших, розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки, здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом, відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті, здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб, здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати

обґрунтовані рішення, здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності, підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про булінг (цькування), його причини та наслідки, порядок реагування на випадки булінгу (цькування), створення в закладі освіти культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі булінгу (цькування).



В даному документі пронумеровано і
прошнуровано

7 (сім) аркушів

Т.в.о. директора ліцею

Л.В. ПАЛЬМІНА