

Погоджено  
Радою ліцею  
Протокол від 29.08.2024 р №1

Затверджено  
Наказ директора ліцею  
від 29.08.2024 №\_\_

**РІЧНИЙ ПЛАН**  
*роботи Хмельницького ліцею*  
*Хмельницької обласної ради*  
*на 2024/2025 навчальний рік*

Схвалено  
Рішенням педради ліцею  
Протокол від 29.08.2024 р. №1

## ВСТУП

На початку 2023/2024 навчального року контингент ліцею складав 373 учнів, у тому числі 9 класи – 44, 10 класи – 175, 11 класи – 154, на кінець навчального року – 370 учнів, у тому числі 9 класи – 52, 10 класи – 166, 11 класи – 152.

Хмельницький ліцей Хмельницької обласної ради забезпечував допрофільну підготовку учнів 9 класів, профільне навчання учнів 10-11 класів відповідно до їхніх потреб, інтересів та здібностей.

Ліцеїсти навчалися за профілями: іноземної філології, суспільно-гуманітарним, фізико-математичним, біолого-хімічним, економічним, природничим.

Згідно чинного законодавства ліцей здійснював освітній процес відповідно до рівнів загальноосвітніх програм: II ступеня (стандарт) – базова загальна середня освіта (9 класи), III ступеня (стандарт, профільний) – повна загальна середня освіта (10-11 класи).

За результатами річного моніторингу навчальних досягнень учнів ліцею із 52 випускників 9 класів 14 (27%) досягли високого рівня навчальних досягнень (з них 12 учнів отримали свідоцтво з відзнакою), 21 учень (40,5%) – достатнього і високого рівня навчальних досягнень. У 9 класах ступінь навченості (ПЯН) сягає 75,2% і є оптимальним.

Із 166 десятикласників 26 учнів (16%) досягли високого рівня навчальних досягнень (з них 26 нагороджені Почвальною листом «За високі досягнення у навчанні»), 87 ліцеїстів (52%) - достатнього і високого. Виміри показника якості навченості (ПЯН) засвідчили, що ступінь навченості в 10 класах сягає 92,7% і є оптимальним, динаміка навчальних досягнень десятикласників з профільних предметів упродовж навчального року є позитивною.

Із 152 випускників 11 класів 51 (32%) досягли високого рівня навчальних досягнень, 86 (66,2%) – достатнього і високого, 24 нагороджені Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», 6 – Срібною медаллю «За досягнення у навчанні». В 11 класах ступінь навченості (ПЯН) сягає 98,9% і є оптимальним, динаміка навчальних досягнень випускників 11 класів з профільних предметів упродовж навчального року є позитивною.

Вищого рейтингу груп досягли класи природничо-математичного спрямування. Нижчі рейтинги продемонстрували групи суспільно-гуманітарного профілю.

На підставі нормативно-правової бази щодо завершення 2023/2024 навчального року здобувачі повної загальної середньої освіти звільнені від державної підсумкової атестації.

Крім загальноосвітніх дисциплін, передбачених інваріантною частиною навчального плану, ліцеїсти мали змогу поглибити свої знання з предметів, вивчаючи курси за вибором: «Іноземна мова у професійному самовизначенні», «Розв'язування задач з хімії», «Стилістика української мови».

Навчання та виховання ліцеїстів здійснює педагогічний колектив, якісний склад якого наступний: «Спеціаліст вищої категорії» - 39; «Спеціаліст I категорії» - 5. У тому числі: «Вчителів-методистів» - 16; «Старших вчителів» - 12; «Старших вихователів» - 5; «Відмінників освіти України» - 9; «Заслужених вчителів України» - 2, кандидат математичних наук – 1; кандидат технічних наук – 2; кандидат хімічних наук – 2.

Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських та культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав та свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", Державною цільовою соціальною програмою національно-патріотичного виховання на період до 2022-2025 рр., Стратегією національно-патріотичного виховання на період до 2020-2025 р., Цільовою соціальною програмою національно-патріотичного виховання у Хмельницькій області на 2022-2025 рр., Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища в Новій українській школі тощо.

Протягом 2023-2024 н. р. виховна робота у ліцеї була спрямована на проведення інформаційно-просвітницьких, виховних заходів та кампаній з питань військово-патріотичного виховання. Проведено тестування «Моє ставлення до військової служби», змагання з силових видів боротьби з виконанням комплексу силових вправ, показові заняття з тактичної медицини, психологічний тест для призовників, щодо вибору військової професії.

Велика кількість проведених заходів спрямована на популяризацію історії України, боротьбу українського народу за самовизначення і творення власної держави, подвигу захисників і захисниць України присвячено перший урок для учнів 9,10 класів «Ми українці: честь і слава незламним!», цикл годин спілкування: «Наші цінності, за що ми боремось», «Україна не росія. Чому ми не «браття», « Україна - країна незламних», «Герої війни. Герої у кожному місті, селі, родині», «Нас не здолати, зламаємо грати», «Нас козацька міць гартує».

Проведено театралізоване дійство «Вистояли на Майдані-переможемо у війні!», інтегрована гра-вікторина до Дня Соборності України «Чи знаю я свою Україну!».

Утвердженню української національної та громадянської ідентичності сприяли заходи: година спілкування «Толерантність врятує світ», віртуальна мандрівка «Подорож козацькими стежками», тематичне дійство «Свята в Україні: традиції, звичаї, обряди».

Формування оборонної свідомості та громадянської стійкості ліцеїстів сприяли заходи з організації та проведення тижня військово-патріотичного виховання, присвяченого Дню захисника України та Дню українського козацтва - «Пам'ятаймо, що ми, браття, козацького роду!» (на вшанування свята Покрови, Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва), перегляд відеофільмів «Російсько-українська війна від 2014 р. хроніка та спогади», «Свята справа – захист України», «Від козаків до кіборгів», «Феномен запорожців. Чому Січ це держава?», «До Перемоги наші дороги!», «Доля єдина – вільна країна», тематичний захід «Дякуємо Вам, захисники» (виїзна програма зустрічі з військовими шпиталю мікрорайону Ружична).

Прищепленню любові до історії України, її самобутньої культури, традицій та звичаїв сприяла співпраця з закладами освіти та культури міста, зокрема - відвідування презентацій книг подільських поетів та письменників у Хмельницькій обласній бібліотеці, бібліотеці для юнацтва. Тісна співпраця з Палацом творчості для дітей та юнацтва, відвідування щорічного фестивалю «Зимові візерунки», заходів до Дня Соборності, театралізованого дійства «Ми пам'ятаємо Тебе,

Тарасе!», екскурсій до художнього музею та архіву міста Хмельницького, перегляд вистав театру ім. М. Старицького, благодійних концертів у філармонії. Проведення благодійних ярмарок з метою передачі коштів для потреб ЗСУ, участь у волонтерському русі.

У ліцеї працювала філія Хмельницького територіального відділення МАН України «Пошук». Переможці ліцейних конкурсів та предметних олімпіад брали участь у Всеукраїнських олімпіадах та у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України різних рівнів.

59 ліцеїстів стали переможцями II етапу всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та 41 ліцеїст – переможці III етапу олімпіад і здобули дипломи: I ступеня – 7 учнів, II ступеня – 5 учнів, III ступеня – 29 учнів, що становить 70% від числа учасників. За результатами IV етапу олімпіад переможцями стали: 1) Верстюк Віталіна Вадимівна з української мови та літератури, III місце, 10 клас, підготувала вчитель української мови та літератури Солярник Н.В. 2) Ватрас Катерина Володимирівна з правознавства, III місце, 10 клас, підготував Мельник А.М. 3) Журавель Максим Олександрович з біології, II місце, 11 клас, підготував вчитель біології Гусак С.Г. Журавель Максим увійшов до складу команди України для участі у міжнародній олімпіаді з біології, яка пройде в липні 2024 р. в Казахстані.

Переможцями II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України стали 7 ліцеїстів і нагороджені дипломами: I ступеня – 1, II ступеня – 3, III ступеня – 3.

Результативною є участь ліцеїстів в XVI обласній учнівській інтернет-олімпіаді з математики, переможцями стали 7 ліцеїстів (вчитель Смішко Г.С.).

У 2022/2023 навчальному році переможцем III етапу XXIII Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика стала Кондратович Анастасія, яка посіла III місце, вчитель Захарова О.І. Ліцеїстка Ткачук Вікторія взяла участь у III етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, вчителі Захарова О.І., Кузь Л.Й.

Команда учнів ліцею взяла участь у регіональному етапі Міжнародної Економічної Олімпіади від чеського Institute of Economic Education (м. Івано-Франківськ). Кукуєв Олексій, Гринюк Марія, Мазурець Вікторія увійшли в 80 найкращих знавців економіки в Україні і взяли участь у національному фіналі, який пройшов 11-12 травня 2024 р. за підтримки МОН України в місті Київ. Ліцеїстка Мазурець Вікторія увійшла в ТОП-10 Національного фіналу та отримала право участі у відбірковому турі для формування команди на Міжнародну Економічну Олімпіаду, яка відбудеться в Греції. Також Вікторія отримала заслужену нагороду – премію в розмірі 10 тис. гривень та академічний грант на 4 роки навчання в Київській Школі Економіки (вартість навчання в якій становить 130 тис. грн. в рік). Підготувала ліцеїстів вчитель економіки Кулик Р.І.).

З січня 2023 року заклад бере участь у всеукраїнському інноваційному проєкті «Організаційні та науково-методичні умови STEM-центрів» на базі закладів освіти України на 2022-2027 роки, затвердженого наказом МОН України від 12 серпня 2022 року №741, зі змінами (наказ МОН України від 31 січня 2023 року №103).

У 2023/2024 навчальному році вивчалось питання використання елементів STEM-освіти на уроках хімії, узагальнено наказом по ліцею.

З метою підготовки ліцеїстів до вступу у ВНЗ, організації науково-дослідницької роботи, продовжували співпрацю з вищими навчальними закладами. Ліцеїсти біолого-хімічного профілю відвідували практичні заняття з хімії у Хмельницькому національному університеті, ліцеїсти суспільно-гуманітарного профілю активно співпрацювали з викладачами Хмельницького університету управління та права.

Дана співпраця передбачає керівництво з боку науковців ВНЗ науково-дослідницькою роботою вчителя та учнів, підготовку ліцеїстів до участі в конкурсах та предметних олімпіадах, залучення педагогів та учнів ліцею до участі в науково-практичних конференціях, які проходять на базі ВНЗ.

Результативною була співпраця з Хмельницьким ОШПО відповідно до плану заходів щодо спільної роботи Хмельницького обласного інституту післядипломної педагогічної освіти та Хмельницького ліцею, а саме співпраця методичної служби ліцею з науково-методичним центром організації наукової роботи та моніторингових досліджень, а також співпраця предметних кафедр ліцею з відповідними кафедрами ОШПО.

У 2023/2024 н.р. педагоги ліцею розпочали роботу по реалізації науково-методичної проблеми на 2023-2028 рр «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства».

Методична робота з вчителями була зорієнтована на самоосвіту, саморозвиток. Відповідно до законів України «Про освіту» (05.09.2017р.) та «Про повну загальну середню освіту (16.01.2020 р.), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, педагогічні працівники ліцею щорічно підвищують свою кваліфікацію, згідно з річним планом. Результати підвищення кваліфікації педпрацівників розглядаються на засіданні педагогічної ради ліцею, яка приймає рішення про визнання/невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У 2023 році усі педагогічні працівники підвищили свою кваліфікацію за різними формами та видами, в тому числі 30 педагогів підвищили свою кваліфікацію у Хмельницькому ОШПО.

Вчителі й керівники ліцею є постійними учасниками методичних заходів різних рівнів з питань упровадження інновацій в освіті.

Пріоритетними завданнями в роботі закладу на 2024/2025 навчальний рік залишаються завдання:

- формування ключових компетентностей ліцеїстів;
- успішна самореалізація ліцеїстів як особистості, громадянина, фахівця;
- формування моделі випускника Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради;
- впровадження елементів STEM-освіти при викладанні природничих дисциплін;
- наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій навчання та виховання;
- педагогіка партнерства учня-батьків-учителів.

**Розділ I. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**  
**(ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЛІЦЕЮ В ЗАДАНОМУ (ЦИКЛІЧНОМУ) РЕЖИМІ)**  
**1.1. УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ЯК ЦІЛІСНОЮ СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОЮ СИСТЕМОЮ**

Мета: забезпечити оптимальне функціонування ліцею як цілісної соціально-педагогічної системи, умов ефективної діяльності всіх її підсистем.

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення	
1	Забезпечення організаційно-правової основи функціонування ліцею	1. Підготувати і провести педагогічно-доцільну комплектацію учнів на основі:		директор, приймальна комісія	наказ по ліцею про затв. мережі класів  наказ директора наказ директора наказ директора  наказ директора	
		- конкурсного відбору учнів в 9-10-ті класи;	30.08			
		- здійснити комплектування:				
		- класів за результатами конкурсних випробувань ( 10 кл.);	30.08	з/д з НР		
		- вихователів груп;	10.08	з/д з ВР		
		- груп для факультативних занять;	05.09	з/д з НР		
		- груп для занять гуртків, секцій, ліцейних об'єднань, клубів	05.09	з/д з ВР		
		2. Забезпечити організований початок і закінчення навчального року, семестру (I, II-го).	02.09-21.12 07.01-24.05	директор		наказ директора
		3. Регламентувати у відповідності з нормативними документами режим роботи ліцею, затвердити:	08.24 р.	директор		наказ директора наказ директора
		- освітню програму для 10-11 класів на 2024/2025 н.р.;	30.08	з/д з ВР		
- розподіл педагогічних навантажень педагогічних працівників ліцею;	19.08	з/д з НР				
- навчальний план, програми;	08.24					
- режим роботи ліцею на новий навчальний рік;	08.24					
- розклад уроків;	02.09					
- календарне планування з предметів на I семестр, II семестр;	02.09					
- план виховної роботи на I семестр, II семестр;	05.09	з/д з НР				
	02.09	з/д з ВР				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- план роботи факультативів, гуртків;</li> <li>- план фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями;</li> <li>- план роботи бібліотеки ліцею;</li> <li>- план роботи з предмету «Захист України», призначення командирів взводів;</li> <li>- плани роботи психологічної служби ліцею.</li> </ul>	02.09 02.09 02.09 02.09	з/д з ВР, НР вч. фізкультури, бібліотекар вч. ЗУ  з/д з ВР, психолог	наказ по ліцею
2	Кадрове забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Здійснити комплектацію ліцею кадрами на новий навчальний рік.</li> <li>2. Забезпечити нормативність у веденні документації з кадрових питань.</li> <li>3. Здійснити комплектування кадрів.</li> <li>4. Залучити до роботи в ліцеї викладачів ВНЗ.</li> <li>5. Забезпечити педагогічно доцільне розміщення педагогічних кадрів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вчителів-предметників;</li> <li>- вихователів;</li> <li>- керівників гуртків, секцій;</li> <li>- зав. навч. кабінетами;</li> <li>- кер. кафедр.</li> </ul> </li> <li>6. Розподілити педагогічне навантаження вчителів (тарифікація).</li> </ol>	08.24р. пост. пост. 21.08 21.08 21.08 21.08 21.08	директор  директор  з/д з НВР  адміністрація	наказ по ліцею  аналіз оформлення особових справ  наказ по ліцею про призначення
3.	Визначення змісту діяльності органів управління у відповідності з розмежуванням їх функцій.	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Про стан практичної реалізації педколективом ліцею державної політики в галузі освіти у 2023/24 навчальному році та Концептуальні основи діяльності закладу у 2024/25 навчальному році. <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. Про освітню програму ліцею для 10-11 кл. на 2024/2025 н.р.</li> <li>3.1.2. Про річний план роботи ліцею на 2024/2025 н.р.</li> <li>3.1.3. Про режим роботи ліцею на 2024/2025 н.р.</li> <li>3.1.4. Про навчальну практику учнів 10 класів</li> <li>3.1.5. Про створення додаткових груп з вивчення іноземних мов</li> </ol> </li> <li>3.2. Про моніторинг та оптимізацію соціально-психологічного середовища ліцею.</li> <li>3.3. Про результативність та якість освітньої діяльності учасників освітнього процесу в I семестрі 2024/2025 н.р.</li> </ol>	08.2024р.  11.2024р.  01.2025р.	Директор, з/д з НР, з/д з НВР, ВР  з/д з ВР, кер.кафедр  з/д з НР, кер.кафедр	Рішення педради  Рішення педради

		3.3.1 Про визначення випускників 11 класів претендентами на нагородження Золотими та Срібними медалями за результатами річного оцінювання в 10 класі та I семестрі 11 класу		з/д з НР, кер.кафедр	Рішення педради Рішення педради
		3.4. Про роль української мови і літератури у розвитку соціальних компетенцій учнів через засвоєння особистісних цінностей на уроках. 3.4.1. Про оцінку професійної діяльності учителів, які атестуються у 2024/2025 навчальному році. 3.5. Про завершення 2024/2025 н. року 3.6. Про схвалення конкурсних завдань з навчальних предметів для проведення вступних випробувань до 10 класів 3.7. Про перевід учнів 10 класів до 11 класу. 3.7.1. Про нагородження 10 класників Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» 3.8. Про випуск учнів 11 класів. 3.8.1. Про нагородження випускників медалями, похвальними грамотами. 3.10. Про схвалення проекту навчального плану ліцею і внесення коректив до освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р.	03.2025 р. 04.2025 р. 05.2025 р.  05.2025 р.  06.2025 р. 06.2025 р.	з/д з ВР, кер. кафедр  з/д з НР, кер. кафедр  директор, з/д з НР, директор, з/д з НР, кер. кафедр директор, з/д з НР директор, з/д з НР директор, з/д з НР	Рішення педради Рішення педради Рішення педради Рішення педради Рішення педради Рішення педради Рішення педради
4.	Координація і регулювання діяльності суб'єктів управління, окремих підструктур ліцею.	4. Забезпечити взаємодію з педагогічних працівників з профспілковим комітетом. 4.1. Спланувати сумісну діяльність скласти договір (додається) 4.2. Спланувати проведення зборів трудового колективу. 4.3. Визначити у відповідності з нормативними документами посадові обов'язки суб'єктів управління ліцею. 4.4. Провести інструктивно-методичні наради в присутності директора з актуальних питань організації і удосконалення освітнього процесу в ліцеї. 4.5. Надати педагогічну допомогу органам учнівського самоврядування.	01.2025 р.  09.2024 р.  III тиждень місяця	директор, голова ПК  директор, голова ПК  директор директор, з/д з НР  з/д з ВР	тематика нарад
5.	Забезпечення заходів зі збереження,	5.1. Провести роботу з медичного огляду, диспансеризації учнів (за окремим планом).	постійно	медперсонал	інформація на нараді в



	зміцнення здоров'я, соціального захисту учнів, робітників ліцею.	<p>5.2. Організувати проходження медогляду для вчителів, робітників ліцею.</p> <p>5.3. Організувати фізкультурно-оздоровчу роботу з учнями.</p> <p>5.4. Організувати харчування учнів: створити необхідні умови для харчування учнів:</p> <p>5.5. виявити і забезпечити права дітей, які потребують пільг.</p>	<p>08.2024 р.</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>09.2024 р.</p>	<p>медперсонал</p> <p>вчит. фізкультури</p> <p>директор, з/д з ВР шеф-кухар</p> <p>соц.педагог</p>	<p>присутності директорі</p> <p>план</p> <p>план</p> <p>фізкультурно-оздоровчої роботи</p> <p>наказ по ліцею</p>
6.		<p>6.1 Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки в організації роботи ліцею:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформити інструкції з ТБ в кабінетах;</li> <li>- провести замір опору ізоляції;</li> <li>- визначити вимоги ТБ, протипожежної безпеки, охорони праці в НВП ліцею;</li> <li>- затвердити акти санітарно-гігієнічного режиму ліцею;</li> <li>- перевірити стан ТБ, ППБ, ОП в роботі навчальних кабінетів, спортзалі, під час проведення масових заходів;</li> <li>- провести огляд санітарного стану приміщень ліцею;</li> <li>- закріпити класи за навчальними кабінетами для підтримання необхідного санітарного стану помешкань;</li> <li>- організувати чергування по ліцею груп, вчителів, адміністрації;</li> <li>- чергування вихователів у II половину дня;</li> <li>- укласти договір адміністрації з ПК про охорону праці робітників ліцею.</li> </ul> <p>6.2. Організувати літній відпочинок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скласти графік відпусток педагогів, працівників ліцею.</li> </ul>	<p>09.2024р.</p> <p>09.09.2024р.</p> <p>21.08.2024р</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>постійно</p> <p>упродовж навчального року</p> <p>05.2025</p>	<p>директор, з/д з НР директор, з/д з АГР, з/д з НР</p> <p>комісія</p> <p>з/д з ВР з/д з АГР,</p> <p>вихователі</p> <p>адміністрація адміністрація ПК</p> <p>дир., гол. ПК адміністрація</p>	<p>наказ по ліцею</p> <p>наказ по ліцею</p> <p>наради при дир., розпорядження,</p> <p>розпорядження</p> <p>графік чергувань графік чергувань договір рішення ПК операт. нарада</p>

## 1.2. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ УЧНІВ

### Удосконалення освітнього процесу в ліцеї з метою розбудови НУШ

Мета: забезпечити умови індивідуального розвитку учнів, досягнення ними рівня освіченості, відповідного ступеню навчання, потенціалу учнів з урахуванням їх пізнавальних інтересів і нахилів.

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення
1	2	3	4	5	6
1.	Вивчення пізнавальних інтересів і нахилів учнів	1. Вивчити психофізичний розвиток учня, мотиви його поведінки та діяльності, інтелектуальні, пізнавальні та інші індивідуальні особливості. 2. Провести психолого-педагогічну діагностику навчальних груп, вивчити міжособистісні стосунки.	Упродовж навч року 09-10.2024	соціально-психологічна служба  вихователі	банк методик аналіз, врахування при комплектуванні класів
2.	Реалізація принципу диференціації та індивідуалізації навчання на основі даних діагностики	1. Провести психолого-педагогічні консилиуми, спрямовані на розробку методів і методик професійного застосування психологічних знань в умовах ліцею. 2. Провести інструктивно-методичні наради вчителів з питань організації освітнього процесу в ліцеї.  3. Забезпечити реалізацію принципів індивідуально-диференційованого підходу у: - вивченні змісту планування освітнього процесу з предмету; - включенні учнів як суб'єктів на всіх етапах навчально-пізнавальної діяльності на уроках в умовах формування ключових компетентностей та наскрізних вмій; - використанні ІКТ в процесі викладання, зокрема форм і методів дистанційного навчання; - використанні ефективних педагогічних технологій; - впровадженні в навчальний процес завдань різного рівня складності, творчого, пошукового характеру з предмету згідно вимог інноваційних технологій та зовнішнього незалежного оцінювання.	10.2024  29.08; 24.10; 06.01; 23.05  упродовж навч року  упродовж навч року	з/д з НР, СПС, вихователі та кл. керівн. 10 кл.  з/д з НР  з/д з НР кер.кафедр вчителі-предметники вчителі-предметники  кер.кафедр, вчит.-предмет.	рекоменд. психолога, соціального педагога    навч. плани, програми, календарні і поурочні плани  обговорення на засіданні кафедр

		<p>5. Систематично працювати над оновленням бази освітньої діяльності.</p> <p>6. Забезпечити вільний доступ учнів до необхідної їм інформаційної бази (комп'ютерної, науково-методичної, довідково-бібліографічної, художньої літератури, періодичних видань тощо).</p>	<p>упродовж нав року</p> <p>упродовж року</p>	<p>кер.кафедр, вчит.-предмет.</p> <p>бібліотекар, кер.кафедр, вчителі</p>	<p>нарада в присутності директора обговорення на засіданні кафедр</p>
3.	Організація позакласної діяльності з предмету	<p>1. Провести атестацію навчальних кабінетів.</p> <p>2. Організувати і провести в ліцеї тижні наук (за окремим планом):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- філологічних;</li> <li>- суспільних;</li> <li>- природничих;</li> <li>- математичних.</li> </ul>	<p>08.2024р.</p> <p>I семестр I семестр II семестр II семестр</p>	<p>з/д з НВР, з/д з НР</p> <p>кер.кафедр, вчит.-предметники</p>	<p>плани роботи кабінетів</p> <p>плани проведення тижнів. Аналіз результ. на нараді в присутності директора</p>
4.	Зміст внутрішнього контролю НВД учнів, якості викладання предметів	<p>1. Забезпечити покращення якості освіти, її доступності для формування конкурентоздатної особистості та успішної людини:</p> <p>1.1. Здійснити моніторинг навчальних досягнень учнями результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на початок навчал. року (адаптаційні контрольні роботи) в 9 класах, в 10 класах з профільних предметів.</li> <li>- за I семестр /дир.к.р./ в 9 класах, в 10, 11 класах (з профільних предметів).</li> <li>- за II семестр /дир.к.р./ - в 9 класах, в 10 класах з профільних предметів;</li> </ul> <p>1.2. Вивчити стан освітньої роботи з питань:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рівень навчальних досягнень учнів за адаптаційний період ( класно-узагальнюючий контроль) – 10 клас, 9 клас</li> <li>- готовність учнів класів до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання у 2025 році.</li> </ul> <p>1.3. Здійснити контроль освітньої діяльності вчителів, що атестуються (українська мова та література, німецька мова)</p>	<p>10.2024</p> <p>12.2024</p> <p>04.2025</p> <p>вересень-жовтень березень-квітень</p> <p>упродовж року травень квітень</p>	<p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР</p> <p>з/д з НР вчит.-предметники вихователі</p> <p>з/д з НР, з/д з НВР</p> <p>з/д з НВР з/д з НР</p>	<p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>наказ директора</p> <p>педагогічні консилиуми директорські контрольні роботи,</p> <p>поточний контроль</p>



### 1.3. «ЗАХИСТ УКРАЇНИ ТА ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ МОЛОДІ»

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення
1	2	3	4	5	6
<b>I. Керівництво з предмета «Захист України» і військово-патріотичного виховання</b>					
1	1.1. Відпрацювання проектів наказів й документів	Доведення вимог, наказів та директив щодо викладання предмета «Захист України» та заходів з військово-патріотичного виховання молоді;	До 26.08.2024	Директор ліцею	
		Вивчення вимог програми, установчих документів з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання молоді;	До 26.08.2024	Вчителі, вихователі	
		Планування основних заходів з предмета «Захист України» на 2024-2025 н. р.;	До 26.08.2024	Вчитель «ЗУ»	
		Наказ «Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України»;	До 26.08.2024	Вчитель «ЗУ»	
		Наказ «Про проведення стрільб з малокаліберної гвинтівки»;	До 18.09.2024	Вчитель «ЗУ»	
		Наказ «Про проведення навчально-польових зборів»;	квітень 2025 р.	Вчитель «ЗУ»	
		План заходів з підготовки і проведення навчально-польових зборів з учнями 11 класів;	квітень 2025 р.	Вчитель «ЗУ»	
		Розклад занять проведення навчально-польових зборів з учнями 11-х класів;	квітень 2025 р.	Вчитель «ЗУ»	
		План виховної та спортивно-масової роботи з учнями 11 класів під час проведення навчально-польових зборів;	квітень 2025 р.	Вчитель «ЗУ»	
		Наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»;	До 06.05.2025	Вчитель «ЗУ»	
		Наказ «Про підсумки навчального року з предмета «Захист України»;	До 21.05.2025	Вчитель «ЗУ»	
		Підготовка до занять, відпрацювання документації, журналів, планів проведення занять;	Протягом навчального року	Вчитель «ЗУ»	

2.	1.2. Забезпечення навчального процесу з предмета «Захист України»	Відвідування адміністрацією уроків, моніторинг знань учнів;	За окремим планом	Директор з/д з НР	
		Проведення занять з предмета «Захист Вітчизни»;	Середа, субота	Вчитель «ЗУ»	
		Проведення навчально-польових зборів з учнями 11-х класів;	квітень 2025 р.	Вчитель «ЗУ»	
		Проведення додаткових занять, консультацій з предмета «Захист України»;	Середа	Вчитель «ЗУ»	
		Надання викладачеві предмета «Захист України» методичної допомоги;	За окремим планом	з/д з НР	
<b>II. Контроль за станом викладання предмета «Захист України» та організацією військово-патріотичного виховання</b>					
3.		Засідання Педагогічної ради зі стану викладання предмета «Захист України»;	Не рідше 1 разу на рік	Директор	
		Контроль за організацією і проведенням занять з предмета Захист України;	За окремим планом	З/д з НР	
		Контроль за організацією і проведенням військово-патріотичного виховання, роботою гуртків;	За окремим планом	З/д з ВР	
		Триденні збори з викладачем предмета «Захист України»;	серпень, 2024	Військовий комісар ОМВК	
<b>III. Заходи з військово-патріотичного виховання</b>					
4.	4.1 Вивчення традицій, історії, символіки, духовної спадщини, звичаїв українського народу	Організація та проведення тижня військово-патріотичного виховання, присвяченого Дню партизанської слави та Дню українського козацтва;	Вересень-жовтень 2024 р.	Вихователі груп	
		Організація Святкування Дня збройних сил України та проведення місячника військово-патріотичного виховання;	Листопад грудень 2024 р.	Вчитель «ЗУ»	
		Захід на вшанування пам'яті героїв Крут;	Січень 2025 р.	Вихователі	
		Інформаційна година на вшанування пам'яті загиблих у Російсько-Українській війні.	Лютий 2025	Вихователі	
5.	4.2. Загальні заходи військово-патріотичного виховання	Співбесіди з юнаками приписного віку, підготовка документів для реєстрації;	Вересень-жовтень 2024 р.	Вчитель «ЗУ»	
		Організація і проведення змагань з пневматичної гвинтівки серед груп ліцею;	Жовтень листопад 2024 р.	Вчитель «ЗУ»	

		Участь у роботі медичної комісії для юнаків призовного віку;	Жовтень листопад 2024 р.	Вчитель «ЗУ»	
		Ознайомлення з роботою ТСОУ (Товариство сприяння оборони України);	Листопад грудень 2024 р.	Вчитель «ЗУ»	
		Надання допомоги учням у підготовці до вступу у ВВНЗ;	Грудень 2024 р.	Вчитель «ЗУ»	
		Проведення тестування «Моє ставлення до військової служби»;	Грудень 2024 р.	Вчитель «ЗУ»	
		Підготовка та проведення військово-спортивного заходу «Козацькі забави»;	Грудень 2024 р.	Вчитель «ЗУ»	
		Змагання: з силових видів боротьби; з виконання комплексу силових вправ;	Протягом 2024/2025 н. р.	Вчитель «ЗУ»	
		Чергування. Співбесіди з юнаками, що проживають у гуртожитку ліцею. Перевірка умов побуту юнаків;	Протягом року	Вчитель «ЗУ»	
		Перегляд фільмів хронікально-документального, навчального та військово-патріотичного циклу;	Протягом року	Вчитель «ЗУ»	
		Робота гуртка «Влучний стрілець»;	Протягом року	Вчитель «ЗУ»	
		Зустрічі з учасниками Російсько-Українській війні.	Протягом року	адміністрація	
		Підготовка і проведення тижнів цивільного захисту;	Протягом року	адміністрація	
6.	Удосконалення навчально-матеріальної бази	Підготовка стройового майданчика до занять;	До 26.08.2024	Вчитель «ЗУ»	

## 1.4. НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНА, ДОСЛІДНО-ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Мета: забезпечити ріст професійної компетентності педагогів ліцею як умови реалізації цілей розвитку особистості ліцеїстів, удосконалення освітнього процесу.

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення
1	2	3	4	5	6
1.1	Організація науково-теоретичної дослідно-експериментальної роботи з педагогами ліцею	<p>1. Організувати планування науково-методичної роботи відповідно до вимог закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», вимог до професійного стандарту «Вчителя закладу загальної середньої освіти», Концепції «Нової української школи», з урахуванням освітніх запитів суспільства й необхідності реалізації науково-методичної проблеми ліцею.</p> <p>2. Організувати роботу методичної ради, предметних кафедр, методичного об'єднання вихователів, творчих груп, постійно діючих семінарів.</p> <p>3. Організувати своєчасну курсову підготовку педагогічних працівників ліцею в ХОІППО, в інших суб'єктів підвищення кваліфікації.</p> <p>4. Провести діагностику та аналіз інформації про стан професійної компетентності педагогів, урахувати їхні потреби і пропозиції для планування роботи з окремими категоріями педагогів.</p>	<p>травень, серпень</p> <p>червень-серпень</p> <p>серпень</p> <p>травень-червень</p>	<p>з/д з НВР кер. кафедр</p> <p>з/д з НВР кер. кафедр</p> <p>з/д з НВР кер. кафедр</p> <p>з/д з НВР</p>	<p>план роботи закладу</p> <p>план роботи закладу, плани роботи предметних кафедр, МО вих.</p> <p>річний план підвищення кваліф. на 2025р. план роботи закладу</p>
1.2.	Організація роботи з молодими спеціалістами, вчителями, які прибули до ліцею, з метою	<p>1. Вивчити рівень професійної підготовки молодих спеціалістів, виявити їх педагогічні проблеми.</p> <p>2. Ознайомитись з педагогічним почерком вчителів, які прибули до ліцею.</p>	<p>жовтень-листопад</p> <p>жовтень-листопад</p> <p>упродовж року</p>	<p>адміністрація кер. кафедр.</p> <p>адміністрація кер. кафедр.</p> <p>адміністрація кер. кафедр.</p>	<p>відвідування уроків тестування</p> <p>відвідування уроків тестування</p>



	їх адаптації в закладі.	3. Організувати відвідування уроків, позаурочних заходів досвідчених вчителів, проведення консультацій для молодих спеціалістів. 4. Вивчити результативність методичної роботи з молодими спеціалістами, реалізацію ними рекомендацій.	квітень-травень 2025	адміністрація	графік відкритих уроків, консультацій засідання кафедр
1.3.	Організація освітньої діяльності відповідно до науково-методичної проблеми ліцею	1. Спрямувати методичну роботу на розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації науково-методичної проблеми ліцею  1.1 Провести семінари-практикуми: «Упровадження освітніх інновацій в практику роботи вчителя як вектор розвитку професійної компетентності», «Створення інноваційного освітнього простору сучасного уроку шляхом використання інтерактивних методів навчання». 1.2. Провести методичний квест «Формування предметних і ключових компетентностей за умов інноваційно-освітнього простору закладу»  1.3. Провести майстер-клас «Моделювання інноваційного освітнього простору на сучасному уроці»  1.4. Вивчити стан реалізації проблемної теми ліцею в практиці роботи вчителів з питань: - формування високої методичної культури вчителя; - формування інформаційної компетентності учителя; - використання інноваційних технологій дистанційного навчання в освітньому процесі; 1.5. Організація роботи психолого-педагогічного семінару  2. Провести планування роботи кафедр  3. Ознайомити педагогічних працівників з новими досягненнями в педагогіці, психології, співпраця з науковцями ХОІППО. 4. Створити умови для розкриття, розвитку й реалізації творчих, науково-дослідницький здібностей ліцеїстів.	упродовж навчального року  упродовж навчального року  березень 2025  упродовж навчального року I-II семестр  упродовж року до 01.09.2024  грудень 2024 – січень 2025  упродовж року	з/д з НВР кер. кафедр  з/д з НВР кер. кафедр  з/д з НВР кер.кафедр  з/д з НВР кер.кафедр  з/д з НВР зав.кафедр, психолог  з/д з НВР кер.кафедр, прак. психолог  адміністрація  з/д з НВР  з/д з НВР	плани роботи кафедр  плани роботи кафедр засідання кафедр  плани роботи кафедр взаємовідвідування уроків плани роботи кафедр засідання кафедр  план роботи семінару плани роботи кафедр  наради-семінари плани роботи кафедр

		<p>Забезпечити науково-педагогічний супровід роботи вчителів з обдарованими учнями.</p> <p>5. Організувати презентацію кращого педагогічного досвіду вчителів ліцею.</p> <p>6. Формувати банк інноваційних форм, методів, засобів організації освітнього процесу, спрямованих на розвиток успішної особистості.</p>	березень 2025 р. упродовж року	з/д з НВР кер.кафедр з/д з НВР	засідання пед. ради плани роботи кафедр
1.4.	Забезпечення спрямованості атестації педаг. кадрів на підвищення їх професійної майстерності.	<p>1. Створити атестаційну комісію на 2024/2025 н.р..</p> <p>2. Організувати прийом заяв від вчителів на позачергову атестацію, затвердити список вчителів, які підлягають атестації в 2024/2025 навчальному році.</p> <p>3. Розглянути питання щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогів, які атестуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Мельник Л.І., учитель історії;</li> <li>- Кузь Л.Й., учитель української мови та літератури;</li> <li>- Поліщук Л.О., учитель української мови та літератури;</li> <li>- Лябик С.М., учитель німецької мови;</li> <li>- Зозуля І.В., учитель інформатики, фізики;</li> <li>- Гуцалюк Б.І., учитель інформатики, фізики;</li> <li>- Шеремета Н.В., вихователь;</li> <li>- Медецька М.Р, вихователь;</li> </ul> <p>4. Знайомитись з планами творчого зростання та проектування інноваційного розвитку особистості педагогів, що атестуються.</p> <p>5. Обмін досвідом: Інноваційна культура педагога як умова його інноваційно-творчої діяльності.</p>	до 20.09 до 20.12 2024 р.  січень 2025р.	директор голова атестаційної комісії  адміністрація, члени атестац. комісії	наказ по ліцею список пед.працівників, які атестуються рішення атестаційної комісії  плани індивідуально-творчого зростання презентація досвіду
2.	Удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження в практику роботи ліцею проблемної теми закладу	<p>1. Підвести підсумки методичної роботи в 2023/2024 навчальному році і визначити основні напрямки змісту методичної роботи на новий навчальний рік.</p> <p>2. Провести творчі звіти предметних кафедр, МО вихователів щодо наслідків роботи над проблемною темою.</p> <p>3. Упорядкувати збірник про обдарованих і здібних дітей «Таланти III-го тисячоліття: галерея успіхів, слави та гордості» за результатами роботи у 2024/2025 н.р.</p>	серпень 2024 р.  березень – квітень 2025  червень 2025 р.	з/д з НВР, кер. кафедр  керівники кафедр з/д з НВР	методична нарада  кер. кафедр  збірник

3.	Зміст внутрішкільного контролю ефективності науково-метод. роботи в ліцеї.	<p>1. Контролювати результативність курсової підготовки педагогів.</p> <p>2. Вивчити систему роботи вчителів та вихователів, які атестуються (згідно графіка).</p> <p>3. Вивчити стан викладання навчальних дисциплін: -фізики, інформатики;</p> <p>4. Вивчити питання «Роль бібліотеки в освітньому процесі ліцею, сприяння реалізації державної політики в галузі освіти»</p> <p>5. Вивчити питання адаптації у ліцеї учнів 10 класів.</p>	<p>упродовж року до 15.03.2025р. до 20.03.2025р. до 20.03.2025р. до 12.2024р</p>	<p>з/д з НВР</p> <p>адміністрація, атестаційна комісія</p> <p>адміністрація, кер. кафедр</p> <p>адміністрація, кер. кафедр</p> <p>адміністрація</p>	<p>звіт на засіданнях педради</p> <p>рішення атестаційної комісії, наказ директора</p> <p>педрада</p> <p>наказ по ліцею</p> <p>педагогічний консилиум</p>

## РОЗДІЛ II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ УЧНІВ, ОХОРОНА ЇХ ПРАВ, ЖИТТЯ І ЗДОРОВ'Я

### 2.1. УПРАВЛІННЯ СУСПІЛЬНИМ ВИХОВАННЯМ УЧНІВ, СТАНОВЛЕННЯМ ТА РОЗВИТКОМ ВИХОВНОЇ СИСТЕМИ ЛІЦЕЮ

*Мета:* забезпечення умов індивідуального розвитку, стимулювання творчої активності учнів у різних видах позаурочної діяльності, реалізація їх нахилів та інтересів через збагачене освітнє середовище виховної системи ліцею

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5	6
1.	Вивчення особливостей особистісного розвитку учнів, їх нахилів у різноманітних видах позаурочної діяльності.	<p>1. Провести психолого-педагогічну діагностику індивідуальних особливостей учнів (за планом СПС);</p> <p>2. Вивчати пізнавальні, комунікативні, творчі, художньо-естетичні нахили та інтереси учнів, потреби у фізичній активності та розвитку через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетування учнів;</li> <li>- вивчення колективної думки, ідей та пропозицій до плану роботи ліцею, підбір форм дозвілля;</li> <li>- показ цікавих форм роботи, в т.ч. через творче навчання учнівського колективу.</li> </ul> <p>3. Виконати адаптаційну програму для учнів 9,10-х класів;</p> <p>4. Провести психолого-педагогічний консиліум;</p> <p>5. Моніторинг можливостей ліцею, соціального середовища міста (позашкілля, соціо-культурні центри, комітети у справах молоді, спортивні організації) з метою створення умов задоволення запитів ліцеїстів щодо дозвілля;</p>	<p>Вересень-жовтень 2024/2025 н. р.</p> <p>Протягом року</p> <p>Жовтень 2024/2025 н. р.</p> <p>Протягом вересня/жовтня 2024/2025 н. р.</p>	<p>Вихователі, психолог, соціальний педагог</p> <p>Вихователі, учнівський актив педагог-організатор, практичний психолог, соціальний педагог</p> <p>Адміністрація, учителі, вихователі</p> <p>з/д з ВР, вихователі, практич. психолог, соц. педагог, педагог-організатор,</p>	<p>Матеріали діагностики, занесення результатів у психологічну картку особистості пропозиції учнів, дані анкетування</p> <p>Аналіз адаптаційного періоду (ВШК)</p> <p>Обговорення на нарадах</p>
	Забезпечення спрямування	1. Визначити відповідність за діяльністю (пізнавальна, трудова, спортивна) системи виховних центрів (музей,	Протягом року	З/д з ВР, Вихователі,	аналіз виховних планів, програм

	<p>змісту позаурочної діяльності на задоволення потреб ліцеїстів</p>	<p>театр, клуби, секції) та виховних комплексів (зібрання активу, координаційна рада), спланувати та скоординувати позаурочну діяльність у ліцеї та за його межами; 2. Сприяти насиченню змісту позаурочної діяльності конструктивною проблемою, спрямованою на досягнення особистісних соціально значущих цілей;</p>		<p>керівники гуртків, соціальний педагог, практичний психолог</p>	<p>гуртків, об'єднань за інтересами (ВШК) програми гуртків, клубів</p>
	<p>2.1. Створення умов задоволення пізнавальних інтересів та нахилів учнів</p>	<p>3. Моніторити досягнення ліцеїстів у різноманітних видах позаурочної та урочної діяльності. 4. Скоригувати проблеми освітньої діяльності, у якій учні відчувають труднощі через: - нічні сигнали тривоги; - онлайн-уроки; - самопідготовку; - додаткові заняття; - психологічне тестування; - індивідуальні консультації.</p>	<p>Протягом року  Протягом року</p>	<p>Вихователі, учителі  Вихователі</p>	<p>Система обліку досягнень учнів на засіданні методичного об'єднання вихователів, індивідуальні та групові консультації психолога</p>
	<p>2.2. Створення умов задоволення комунікативних потреб, формування культури спілкування учнів</p>	<p>5. Створити умови для поглиблення знань з предмета, сформувані в учнів стійкий інтерес до певної предметної області через: - читання спецкурсів; - роботу в факультативах; - участь в предметних тижнях (за окремим планом); 6. Організувати творчу дослідницьку діяльність учнів з предметів через: - МАН України; - ліцейні, обласні огляди, конкурси, захисти творчих робіт, участь у всеукраїнських та міжнародних проектах. 7. Демонструвати особистісні досягнення учнів через участь: - у загальноліцейних, обласних, інтернет-олімпіадах;</p>	<p>Протягом року  Протягом року  Протягом року</p>	<p>Учителі  Учителі, з/д з НВР  З/д з НВР, З/д з НР</p>	<p>Обговорення на засіданнях предметних кафедр  Наказ по ліцею  Наказ по ліцею</p>

		- в інтелектуальних турнірах, оглядах знань, предметних тижнях; - рейтингових дослідженнях.			наказ по ліцею
2.3. Розвиток здібностей до художньо-естетичного сприйняття себе, інших та навколишнього світу.	8. Сприяти формуванню в учнів культури спілкування в урочний та позаурочний час(класні збори, години спілкування, діяльність учнів в органах самоврядування, гурткової роботі тощо); 9. Проводити вечори відпочинку, тематичні виховні години тощо; 10. Провести тренінгові заняття з питань виховання культури спілкування учнів, запобігання насильства «Стоп! Булінг», «Безпечний інтернет»; 11. Спрямувати діяльність гуртків, учнівської Координаційної ради на особистісне зростання ліцеїстів; 12. Залучати учнів до спільної діяльності з міським, обласним комітетом у справах молоді, обласним центром планування сім'ї; 13. Відроджувати традиції народної творчості через: - діяльність гуртків; - співпрацю з Хмельницьким обласним музично-драматичним театром ім.. М. Старицького, обласною філармонією, палацом творчості дітей та юнацтва; - проведення конкурсів, зустрічей, свят; 14. Визначити вимоги до зовнішнього вигляду ліцеїстів; сприяти ідеї дотримання ділового стилю одягу; 15. Піклуватися про естетику, внутрішній дизайн ліцею, облаштування території через: - забезпечення благоустрою класних та спальних кімнат пансіону; - обговорення з учнями можливих змін в оформленні приміщень тощо;	Протягом року  За окремим планом  Листопад-грудень Протягом року  Протягом року  Вересень 2024 р.  Протягом року	Координаційна рада, з/д з ВР, вихователі, учителі керівники гуртків,  Педагог-організатор Вихователі, з/д з ВР соціальний педагог,  Керівники гуртків  З/д з ВР, педагог-організатор  Координаційна рада  Вихователі, Координаційна рада, керівник гуртка «За здоровий спосіб життя»	Вимоги до зовнішнього вигляду ліцеїста, обговорення на нараді з вихователями, на засіданнях координаційної ради	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- озеленення навчальних аудиторій, житлових кімнат пансіону, коридорів ліцею;</li> <li>- огляди збереження засобів навчання;</li> </ul> <p>16. Пропагувати здоровий спосіб життя серед ліцеїстів, залучати їх до занять фізичною культурою, спорту;</p> <p>тлумачення про шкідливість алкоголю,</p>	Протягом року	Вихователі, Координаційна рада	Конкурс «Краща кімната гуртожитку», Плани проведення заходів, Наказ по ліцею
2.4. Створення умов задоволення потреб у фізичній активності, фізичному розвитку.	<p>наркотичних засобів, паління електронних цигарок тощо;</p> <p>17. Посилити контроль за дотриманням ліцеїстами санітарно-гігієнічних норм у кімнатах пансіону та їдальні.</p> <p>18. Спрямувати діяльність на задоволення потреб учнів у фізичній активності та спілкуванні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивні змагання та конкурси;</li> <li>- дні здоров'я;</li> <li>- дні цивільної оборони;</li> <li>- спортивні сезонні ігри на повітрі;</li> <li>- організація прогулянок на свіжому повітрі у другу половину дня;</li> <li>- тиждень фізкультури та спорту;</li> <li>- туристичні екскурсії;</li> </ul> <p>19. Організувати діяльність, спрямовану на самоствердження учнів через спортивні досягнення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- через участь у роботі спортивних клубів, секцій, гуртків, участь у міських, обласних змаганнях з різних видів спорту;</li> </ul>	<p>Постійно</p> <p>За окремим планом</p> <p>Протягом року</p>	<p>З/д з ВР, медичні працівники, вихователі, Гурток «За здоровий спосіб життя» З/д з ВР</p> <p>З/д з ВР, учителі фізкультури, вчитель предмета ЗУ</p> <p>Учителі фізкультури</p>	План проведення заходів	
3.	Організація життєдіяльності ліцейного колективу, педагогічно доцільна допомога органам	1. Оновити склад Координаційної ради, Ради пансіону, розподілити обов'язки та доручення між членами органів учнівського самоврядування;	Вересень 2024/2025 н. р.  I семестр	Вихователі, педагог-організатор керівник  Координаційної ради	Статут КР, план діяльності КР

	учнівського самоврядування.	<p>2. Організувати проведення традиційних ліцейних свят, конкурсів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Святкова лінійка до Дня знань;</li> <li>- Вітальна програма до Дня працівників освіти;</li> <li>- Тематичний захід до Дня Гідності і Свободи</li> <li>- Заходи до днів пам'яті жертв голодомору та сталінських репресій;</li> <li>- «Козацькі забави»;</li> <li>- Андріївські вечорниці;</li> <li>- Новорічний вечір;</li> <li>- Інформаційна година до Дня Злуки;</li> <li>- Інформаційна година пам'яті героїв Крут;</li> <li>- Інформаційна година на вшанування пам'яті героїв Небесної сотні;</li> <li>- День Святого Валентина;</li> <li>- День відкритих дверей;</li> <li>- День Героїв;</li> <li>- Інформаційна година на вшанування пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи;</li> <li>- Інформаційна година до Дня матері;</li> <li>- Свято Останнього дзвоника;</li> <li>- Випускний вечір;</li> </ul> <p>3. Розробити та втілити в практику роботи ліцею систему морального та матеріального заохочення учнів, обліку їх особистісних досягнень в позаурочній діяльності;</p>	<p>2024/2025 н. р.</p> <p>Протягом I-II семестру 2024/2025 н. р.</p>	<p>З/д з ВР Педагога, вихователі, з/д з ВР</p> <p>Педагог-організатор з/д з ВР, вихователі</p>	<p>Плани роботи вихователі/куратори, наказ по ліцею про роботу гуртків, плани проведення заходів, сценарії</p>
3.1.	Підтримування дисципліни та порядку в ліцеї, шанобливого ставлення до праці.	<p>5. Організувати чергування класів по їдальні, пансіону; Розподілити зони прибирання на території закладу та в приміщенні ліцею, зони догляду за кімнатними рослинами у коридорах освітнього закладу;</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Адміністрація, СПС</p>	<p>Відзначення на святах, оголошення результатів конкурсів графік чергування, постійний контроль</p>
4.	Організація колекційної роботи з учнями що потребують посиленої уваги педагогів.	<p>1.Формування соціального паспорта щодо обліку дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, напівсиріт, дітей з багатодітних, неповних сімей, дітей-чорнобильців, дітей, чий батьки працюють за кордоном, дітей сімей-переселенців, дітей, чий батьки брали/беруть</p>	<p>Протягом вересня 2024 р.</p>	<p>Вихователі, СПС з/д з ВР</p>	<p>Соціальний Паспорт класу</p>



		<p>участь/загинули у зоні бойових дій, інших категорій, що потребують соціальної підтримки;</p> <p>2. Провести діагностику індивідуально-психологічних особливостей учнів, що потребують посиленої уваги з боку педагогів;</p> <p>3. Організувати роботу щодо попередження правопорушень серед підлітків; співпрацювати з працівниками поліції;</p> <p>4. Організувати роботу з батьками дітей, що потребують особливої уваги;</p>	<p>Протягом вересня 2024 р.</p> <p>Протягом року</p>	<p>З/д з ВР, СПС, Вихователі</p> <p>З/д з ВР, СПС, вихователі</p>	<p>Психологічна картка особистості, програма вивчення груп ризику бесіди, зустріч з працівниками поліції концепція правового виховання, наказ по ліцею</p>
5.	Організаційно-кадрове, науково-методичне забезпечення позаурочної виховної роботи.	<p>1. Розподіл вихователів, керівників гуртків, секцій, об'єднань;</p> <p>2. Надавати методико-консультативну допомогу молодим вихователям, залучати їх до роботи у засіданнях методичного об'єднання вихователів;</p> <p>3. Провести діагностику професійної підготовки вихователів, вивчати їх педагогічні проблеми та запити, спланувати роботу методичного об'єднання, психолого-педагогічного семінару;</p>	<p>До 01.09. 2024 р.</p> <p>До 01.09.2024 р.</p> <p>Вересень/ жовтень</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Голова методоб'єднання СПС</p> <p>Адміністрація, голова методоб'єднання, СПС</p>	<p>Нарада при директорі засідання методоб'єднання вихователів</p> <p>Матеріали з досвіду роботи</p>
6.	Створення матеріально-технічних умов реалізації позаурочної діяльності.	<p>1. Використати додаткові фінансові засоби для організації дозвілля, стимулювання та підтримки творчих наробок учнів і педагогів, для надання матеріальної допомоги дітям, що її потребують; Залучити до співпраці громадські організації, батьків.</p>	Протягом року	Адміністрація, соц. педагог	
7.	Зміст внутрішньошкільного контролю за організацією позаурочної роботи в ліцеї.	<p>1. Спланувати у роботу гуртків за інтересами, секцій;</p> <p>2. Сприяти роботі органів учнівського самоврядування, виконанню доручень учнями.</p> <p>3. Організувати роботу з учнями, що потребують посиленої педагогічної уваги.</p>	До 16.09.2024 р.	<p>З/д з ВР, вихователі</p> <p>З/д з ВР, керівник Координаційної ради адміністрація, СПС</p>	затвердження планів аналіз зайнятості учнів в позаурочний час

## 2. СПІВПРАЦЯ ЛІЦЕЮ З СІМ'ЄЮ, ПОЗАШКІЛЬНИМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, НАУКОВИМИ ЗАКЛАДАМИ

Мета: встановити та реалізувати зв'язки ліцею з батьками, закладами й організаціями для реалізації цілей виховання і навчання ліцеїстів.

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за виконанням
1	2	3	4	5	6
1.	Вивчення особливостей оточуючого середовища.	1. Вивчення умов родинного виховання ліцеїстів, соціально-професійного складу батьків; 2. Визначення змісту і форм взаємодії ліцею з батьками учнів, позашкільними організаціями, закладами тощо;	Вересень, жовтень Вересень	Вихователі, СПС	Заповнення журналів, соціальних паспортів планування спільної діяльності
2.	Залучення батьків до виховного процесу.	1. Проведення засідань загальноліцейного батьківського комітету – колегіального органу, що забезпечує взаємодію сім'ї, громадськості в реалізації освітньо-виховних завдань; 2. Проведення батьківських зборів: - про перспективи розвитку ліцею і завдання на 2024 /2025 н. р.; - про основні положення Статуту ліцею; - про особливості адаптаційного періоду ліцеїстів 10-х класів; - про стан здоров'я учнів, профілактика захворювань; - про якість харчування вихованців; - про підсумки освітнього процесу протягом I, II семестрів 2024/ 2025 н. р.; - про підготовку до закінчення навчального року; - про підготовку до ремонту приміщень;	Згідно з планом  4 рази на рік  Вересень  Листопад  Березень/ Жовтень Січень  Квітень 2025 р.	Адміністрація, батьківський комітет   Адміністрація СПС, лікар, вихователі-куратори	План роботи батьківського комітету
2.1.	Забезпечення психол.-педагог. допомоги батькам	1. Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби з надання допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій батьків та педагогів щодо запобігання/розв'язання конфліктних ситуацій; 2. Сприяти діяльності «Батьківського лекторію»;	Протягом року	СПС  Вихователі, СПС	Журнал консультацій

			1 раз в семестр		Презентаційно-лекційні матеріали
2.2.	Залучення батьків до участі в загальноліцейних заходах.	<p>3. Проведення батьківські зборів у класах;</p> <p>4. Залучення батьків до участі у загальноліцейних виховних заходах, до роботи гуртків та секцій, проведення творчих зустрічей, родинних свят тощо;</p> <p>5. Залучення батьків, громадських організацій до створення умов для отримання додаткових фінансових коштів, їх розподілу;</p> <p>6. З метою вивчення пропозицій щодо вдосконалення освітнього процесу у ліцеї, сприяти проведенню періодичних анкетувань батьків;</p> <p>7. Встановлення взаємодії з позашкільними закладами в організації дозвілля ліцеїстів;</p> <p>8. Проведення профілактичної роботи щодо попередження правопорушень, шкідливих звичок, поширення інфекційних захворювань із залученням відповідних служб;</p>	<p>Згідно з планами вихователів</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вихователі Вихователі Педагог-організатор, з/д з ВР СПС, адміністрація</p> <p>Батьківський комітет вихователі, СПС</p> <p>Адміністрація, вихователі, педагог-організатор, СПС</p>	<p>Результати анкетування</p> <p>Плани проведення заходів</p>
3.	Зміст внутрішкільного контролю функціонування громадсько-педагогічної системи.	<p>1. Врахування особливостей соціо-культурного характеру складу сім'ї, умов і традицій сімейного виховання ліцеїстів у плануванні роботи з батьками, позашкільними закладами;</p> <p>2. Надання (за потреби) психолого-педагогічної допомоги батькам у вихованні учнів;</p> <p>3. Співпраця з батьками та батьківським комітетом класів ліцею.</p>	<p>Вересень жовтень</p> <p>Протягом року</p>	<p>З/д з ВР, СПС</p> <p>Адміністрація, СПС</p> <p>Адміністрація, з/д з ВР,</p>	<p>Планування роботи в ліцеї: опер. наради, засідання батьківського комітету операт. нарада нарада при директорі</p>

## РОЗДІЛ III. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

### 3.1. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ

Мета: забезпечити умови для реалізації основних завдань роботи ліцею на 2023/2024 н.р.

#### 1. Фронтальний контроль. (Форма узагальнення – педагогічна рада)

№ з/п	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення
1.	1. Про стан практичної реалізації педколективом ліцею державної політики в галузі освіти у 2023/24 навчальному році та Концептуальні основи діяльності закладу у 2024/25 навчальному році. 1.1. Про освітню програму ліцею для 10-11 класів на 2024/2025н.р. 1.2. Про річний план роботи ліцею на 2024/2025 н.р. 1.3. Про режим роботи ліцею 1.4. Про навчальну практику учнів 10 класів 1.5. Про створення додаткових груп з вивчення іноземних мов	08.2024р.	директор, з/д з НР, з/д з НВР, з/д з ВР	рішення педради
2.	2.Про моніторинг та оптимізацію соціально-психологічного середовища ліцею.	11.2024р.	з/д з ВР, класні керівники СПС	
3.	3. Про результативність та якість освітньої діяльності учасників освітнього процесу в I семестрі 2024/2025 н.р. 3.1 Про визначення випускників 11 класів претендентами на нагородження Золотими та Срібними медалями за результатами річного оцінювання в 10 класі та I семестрі 11 класу	01.2025р.	з/д з НР, кер.кафедр	
4.	4. Про роль української мови і літератури у розвитку соціальних компетенцій учнів через засвоєння особистісних цінностей на уроках. 4.1. Про оцінку професійної діяльності педагогічних працівників ліцею, які атестуються у 2024/2025 н.р.	03.2025 р.	з/д з НВР, з/д з ВР	
5.	5. Про завершення 2024/2025 навчального року	04.2025 р.	з/д з НР кер.кафедр	
6.	6. Про схвалення конкурсних завдань з навчальних предметів для проведення вступних випробувань до 10 класів	05.2025 р.	з/д з НР кер.кафедр	
7.	7. Про перевід учнів 10 класів до 11 класу. 7.1. Про нагородження 10 класників Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»	05.2025р.	з/д з НР кер.кафедр	
8.	8. Про випуск учнів 11 класів. 8.1. Про нагородження випускників медалями, похвальними грамотами.	06.2025р.	з/д з НР кер.кафедр	

9.	9. Про схвалення проекту навчального плану ліцею і внесення коректив до освітньої програми закладу на 2025/2026 н.р.	06.2025р.	з/д з НР кер.кафедр	
<b>II. Тематичний контроль (а) Форма узагальнення – наказ директора</b>				
1.	Про організацію методичної та наукової роботи в ліцеї у 2024/2025 навчальному році	08.2024 р.	з/д з НВР	
2.	Про забезпечення санітарно-гігієнічних умов навчання і проживання ліцеїстів.	08.2024 р.	з/д з ВР	
3.	Про організацію харчування учнів ліцею.	08.2024 р.	з/д з ВР	
4.	Про соціальний захист ліцеїстів	09.2024 р.	з/д з ВР	
5.	Про заходи безпеки в ліцеї та проведення роз'яснювальної роботи щодо порядку дій в умовах надзвичайних ситуацій, війни, що триває	09.2024 р.	з/д з ВР	
6.	Про закріплення керівників учнівських наукових робіт	10.2024 р.	з/д з НВР	
7.	Про створення й організацію роботи атестаційної комісії в ліцеї у 2024/2025 н.р.	10.2024 р.	з/д з НВР	
8.	Про профілактичну роботу серед ліцеїстів з питань попередження правопорушень, протидії проявам негативної поведінки в молодіжному середовищі	10.2024 р.	з/д з ВР	
9.	Про організацію I етапу всеукраїнських учнівських олімпіад	10.2024 р.	з/д з НВР	
10.	Про рівень навчальних досягнень учнів з профільних дисциплін в 10 класах за адаптаційний період, I, II семестри; в 11 класах – I семестр.	10.2024 р. 12.2024 р. 05.2025 р.	з/д з НР	
11.	Про розвиток творчих здібностей учнів засобами гурткової роботи	12.2024 р.	з/д з ВР	
12.	Про стан та якість виконання навчальних програм (I семестр, II семестр) 2024/2025 н.р.	12.2024 р. 05.2025 р.	з/д з НР	
13.	Про стан організації та дотримання норм харчування учнів ліцею	03.2025 р.	з/д з ВР	
14.	Про використання сучасних програмних засобів для моделювання та візуалізації фізичних процесів на уроках фізики	03.2025	з/д з НВР	
15.	Про результати атестації вчителів I, II категорії	03.2025 р.	з/д з НВР	
16.	Про роботу вихователів, які атестуються у 2024/2025 н.р.	03.2025 р.	з/д з ВР	
17.	Про підсумки участі ліцеїстів у III, IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.	04.2025р.	з/д з НВР	
18.	Про підсумки участі ліцеїстів у II, III етапах конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	05.2025р.	з/д з НВР	
19.	Про організацію набору учнів до ліцею	05.2025 р.	з/д з НР, з/д з НВР	
20.	Про результати ДПА/ЗНО випускників 11 класів у 2025 р.	06.2025р.	з/д з НР	

**(б) Форма узагальнення – наради в присутності директора**

1.	Про підготовку до нового навчального 2024/2025 н. р. 1.1. Про створення умов проживання та харчування ліцеїстів. 1.2. Про програмне забезпечення викладання предметів в ліцеї на новий навчальний рік 1.3. Про роботу предметних кафедр, соціально-психологічної служби на початок 2024/2025 навчального року	08.2024р.	директор з/д з НР, з/д з НВР, з/д з ВР кер.кафедр	нарада в присутності директора
2.	Про готовність до роботи в осінньо-зимовий період	08.2024р.	з/д з АГР	
3.	Про інформаційно-методичне забезпечення освітнього процесу в ліцеї	09.2024р.	бібліотекар	
4.	Про вимоги до ведення шкільної документації.	09.2024р.	з/д з НР	
5.	Про підготовку до проведення педагогічної ради з питання: «Про моніторинг та оптимізацію соціально-психологічного середовища в ліцеї».	10.2024р.	з/д з ВР	
6.	Про організацію пошуково-дослідницької роботи учнів, написання наукових робіт у 2024/2025 н.р.	10.2024р.	з/д з НВР	
7.	Про психолого-педагогічний супровід учнів соціально незахищених категорій	11.2024р.	з/д з ВР	
8.	Про організацію роз'яснювальної роботи серед ліцеїстів 11 класів та їх батьків щодо нормативно-правової бази ЗНО у 2025 році	11.2024р.	з/д з НР, класні керівники	
9.	Аналіз стану виконання навчальних програм: - за I семестр 2024/25 н.р. - за II семестр 2024/25 н.р.	12.2024р. 05.2025р.	з/д з НР, кер.кафедр	
10.	Про підготовку до проведення педагогічної ради з питання: «Про результативність та якість освітньої діяльності учасників освітнього процесу в I семестрі 2024/2025 н.р.» 3.1. Про визначення випускників 11 класів претендентами на нагородження Золотими та Срібними медалями за результатами річного оцінювання в 10 класі та I семестрі 11 класу».	01.2025 р.	з/д з НР кер.кафедр	
11.	Про стан організації та дотримання норм харчування учнів ліцею	01.2025 р.	з/д з ВР кл. керівники	
12.	Про співпрацю адміністрації та батьківського комітету ліцею.	02.2025р.	з/д з ВР	
13.	Про профілактику травматизму в ліцеї	02.2025 р.	з/д з ВР	

14.	Про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності на уроках української мови та літератури.	02.2025 р.	з/д з НР	
15.	Про організацію роботи приймальної комісії ліцею у 2024 році.	04.2023 р.	з/д з НР	
16.	Про результативність роботи кафедр, методичного об'єднання вихователів, творчих груп за підсумками навчального року.	05.2024 р.	з/д з НВР, з ВР з/д з НР	
17.	Про підготовку до проведення педагогічної ради: 1. Про переведення учнів 10 класів до 11 класу. 2. Про нагородження десятикласників Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»	04.2024 р.	з/д з НР	
18.	Про підготовку до проведення педагогічної ради: 1. Про випуск 11 класів 2. Про нагородження випускників Золотими та Срібними медалями, Похвальними грамотами.	05.2024 р.	з/д з НР	
<b>III. Класно-узагальнюючий контроль (Форма узагальнення – педагогічний консиліум)</b>				
1.	Про створення умов для розвитку особистості ліцеїста	10.2024 р.	психолог, соц.педагог	пед.консиліум
2.	Про підсумки зрізів знань ліцеїстів 10 класу з профільних предметів, їх адаптацію в ліцеї	10.2024 р.	з/д з НР, профільні вчителі	пед.консиліум
3.	Про діючий режим навчання і виховання ліцеїстів.	10.2024 р.	з/д з ВР	пед.консиліум
4.	Про стан освітньої роботи в групах 10 класів за адаптаційний період	10.2024 р.	з/д з НР, ВР, НВР	пед.консиліум
<b>IV. Поточний контроль</b>				
1.	Забезпечення використання проєктивної технології на уроках природничо-математичних дисциплін з метою навчання за наскрізними лініями	упродовж року	адміністрація	
2.	Формування соціальної і громадянської компетентності на уроках суспільно-гуманітарних дисциплін	упродовж року	з/д з НР, з/д з ВР	
3.	Вивчення контингенту учнів 10 класів	I семестр	адміністрація	
4.	Вивчення стану узагальнення роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою закладу	упродовж року	адміністрація	
5.	Вивчення системи дій щодо формування оборонної свідомості молоді України на предмет готовності до захисту Вітчизни.	упродовж року	адміністрація	
6.	Проведення директорських контрольних робіт в групах 10-11 класів з профільних дисциплін з метою вивчення рівня навчальних досягнень ліцеїстів.	12.2024р. 05.2025р.	адміністрація	

<b>V. Попередній контроль (Форма узагальнення – індивідуальні і групові бесіди з учителями)</b>				
1.	Вивчення системи роботи класних керівників	упродовж року	адміністрація	індивідуальна бесіда
2.	Про використання досягнень педагогічного досвіду, інноваційних технологій в освітньому процесі	упродовж року	з/д з НВР	індивідуальна бесіда
3.	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в класах та спальних приміщеннях.	упродовж року	лікар ліцею	груп. консул., бесіди
<b>VI. Оглядовий контроль</b>				
1.	Готовність ліцею до нового навчального 2024/2025 н.р.	08.2024р.	адміністрація	
2.	Готовність їдальні ліцею, складських приміщень до прийому учнів та організації харчування у 2024/2025 н.р.	08.2024 р.	адміністрація	
3.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм, охорони праці та безпеки життєдіяльності в організації освітнього процесу.	упродовж року	адміністрація	
4.	Забезпечення ліцеїстів підручниками та навчальними посібниками на 2024/2025 н.р., збереження та зміцнення бібліотечного фонду бібліотеки.	08.2024р.	адміністрація	



## РОЗДІЛ ІV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Цільова настанова	Зміст діяльності	Терміни	Відповідальні	Контроль за ходом інформац. забезпечення
1	2	3	4	5	6
5.	Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності ліцею	1. Зберегти і зміцнити навчально-матеріальну базу ліцею: - провести атестацію навчальних кабінетів, приміщень ліцею до нового навчального року, їх відповідність нормативним вимогам; - підготувати і провести внутрішню інвентаризацію навчально-матеріальної бази; - провести огляд стану і збереження навчально-матеріальної бази; - проаналізувати стан матеріально-технічної бази, формувати заявки на меблі, обладнання.	18.08.2024  09-11.2024  06.09	Адміністрація  Адміністрація, ПК  Адміністрація, ПК  з/д з АГР	Акт прийому  Накази про призначення комісії про проведення інвентар. акти передачі, план роботи
5.		2. Провести профілактичні і ремонтні роботи: - перевірити якість ремонтних робіт до нового навчального року; - зробити ревізію опалювальної системи й підготувати ліцей до опалювального сезону; - підготувати ліцей до весняно-літнього сезону; - придбати матеріали, заключити договори, розподілити ділянки поточного ремонту ліцею. 3. Реалізувати і перевірити вірність використання фінансових засобів: - розробити кошторис на новий /2025 р.; - скласти річний звіт про фінансово-господарську діяльність; - зробити аналіз використання бюджету за минулий 2024 н.р., розрахувати на новий рік 2025 рік; 4. Провести роботу по збереженню та використанню поповнень бібліотечного фонду ліцею у 2023/24 навчальному році:	упродовж року  17.08.2024р. 10.2024 р.  06.09 03.2025р. упродовж року 11.2024р. 12.2024р. 01.2025р. 01.2025р.  08.2024  08.2024	директор, з/д з АГР  директор, з/д з АГР  директор, з/д з АГР  дир., бухгалтер  бухгалтер бухгалтер  директор  бібліотекар	план роботи  план роботи  план роботи  звіт  рішення ПК

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- укомплектувати і забезпечити учнів підручниками і навчальними посібниками;</li> <li>- вивчити роботу бібліотекаря і педколективу зі збереження підручників;</li> <li>- комплектувати бібліотечний фонд необхідною навчальною, науково-методичною, художньою літературою.</li> </ul>	<p>02.2024 упродовж року</p>	<p>адміністрація</p> <p>бібліотекар</p>	<p>нарада при директорі довідка</p> <p>інформація про нараду при директорі</p>
--	--	--------------------------------------	---	--