

Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник

В даному розділі розташовані матеріали про систему обліку, види інформації, яку зберігає Хмельницький ліцей Хмельницької обласної ради.

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).

Інформацією з обмеженим доступом є конфіденційна інформація, таємна інформація, службова інформація.

Діяльність Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради забезпечується системою нормативно-правових, організаційно-розпорядчих та інших документів, отриманих або створених Хмельницьким ліцеєм Хмельницької обласної ради, що становлять його документообіг:

- Установчі документи: Статут закладу, ліцензії на провадження діяльності, сертифікати про акредитацію освітніх програм.
- Управління: Структура школи, органи управління та кадровий склад.

Освітня діяльність:

- Програми: Освітні програми, мова освітнього процесу.
- Потужність: Ліцензований обсяг та фактична кількість учнів.
- Результати: Результати моніторингу якості освіти та звіти керівника.
- Матеріальна база: Відомості про будівлі, кабінети та обладнання.
- Фінанси: Кошторис, звіти про надходження та використання коштів (включаючи благодійні внески та оренду).

Кадрова інформація:

Вакансії: Перелік вільних посад та умови проведення конкурсів.

Реєстрація вхідної, вихідної кореспонденції, нормативно-правових актів, а також актів організаційно-розпорядчого характеру, що утворилися в процесі управлінської діяльності, ведеться за допомогою журналів реєстрації документації, згідно із затвердженою номенклатурою справ Хмельницького ліцею Хмельницької обласної ради.

Відповідно до встановленого порядку, визначеного нормативно-правовими актами, здійснюється відбір, облік, архівне зберігання та використання документів на усіх видах матеріальних носіїв інформації, що створюються в Хмельницькому ліцеї Хмельницької обласної ради, а також передача на державне зберігання документів, віднесених до Національного архівного фонду до архівних установ.